

An alle neugierigen Besucher,
die mehr über mich erfahren möchten

Ihre zuverlässige Partnerin für Marketing & Kommunikation

Sehr geehrte Lesenden

Als Sparring Partnerin unterstütze ich Unternehmen, für sich den optimalen Weg im Marketing-und Werbedschungel zu finden.

Kompetenz, Erfahrung und Flexibilität sind meine Basis. Klare Abmachungen, unkomplizierte Lösungen und faire Bedingungen sichern eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Mehr über meine Arbeit auf www.liberto.swiss oder über mich als Person im direkten Gespräch.



Mein persönlicher Ansatz im Marketing-Alltag ist die (Marken-) Identität. Man kann nicht «nicht kommunizieren». Deshalb ist es umso wichtiger, dass man sich der zentralen Grundwerte und Vorteile bewusst ist, die man als Unternehmen hat. Von dieser Position aus lassen sich effektive und sinnvolle Massnahmen umsetzen.



Meine Philosophie: Mit Kopf, Hand und Herz
Das Prinzip von Pestalozzi wende ich täglich an. Allerdings habe ich das Ohr ergänzt: Zuhören & Dialog. Damit stelle ich sicher, dass die Bedürfnisse meines Gegenübers abgedeckt werden und die richtigen Massnahmen umgesetzt werden.



Als Marketing-Partnerin arbeite ich mit wenigen Unternehmen zusammen und kümmere mich um die entsprechenden Marketing- und Kommunikationsmassnahmen (Website, Newsletter, Events usw) sowie um die Betreuung der Social Media Kanäle (inkl. Content-Erstellung).



Ein Gesamt-Dossier mit allen Angaben über mich sowie eine persönliche Video-Botschaft finden Sie hier:

<https://www.liberto.swiss/neugierig>



Die letzte Seite ist ein Auszug aus meiner neuen Broschüre. Darauf sind die grössten Erfolge und Auszeichnungen zusammengefasst. Gerne beantworte ich weitere Fragen und freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Alles Weitere können wir gerne bei einem Kaffee besprechen. Ich freue mich, mehr über mein Gegenüber zu erfahren!

Corinne Liberto
079 687 24 23willkommen@liberto.swiss



Persönliche Angaben

Name / Vorname	Liberto Corinne
Adresse	Dürrenäscherstrasse 129 5705 Hallwil
Telefon	079/687 24 23
E-mail	willkommen@liberto.swiss
Geburtsdatum	03. April 1978
Bürgerort	Trachselwald (BE)
Zivilstand	verheiratet, 2 Kinder



Mein Profil

Als eidg. diplomierte Marketingleiterin und Desktop Publisher mit eigener Agentur gehören sowohl die Planung, Umsetzung und Kontrolle des Marketingkonzeptes als auch die Koordination mit diversen Schnittstellen und die Vertretung der Interessen gegenüber Dritten in mein Arbeitsgebiet. Ich beherrsche fünf Sprachen und habe bereits in verschiedensten Märkten (B2B, B2C, Wachstumsmärkte, Investitionsgüter, Dienstleistungen...) Erfahrungen gesammelt.

Meine Innovationskraft und Sozialkompetenz als Brückenbauerin ermöglichen mir, Themen zu verbinden und Synergien zu schaffen. In meiner Selbstständigkeit habe ich bereits verschiedene Website-Projekte umgesetzt und betreue Social Media Kanäle für diverse Firmen. Zum Thema Film/Video habe ich verschiedene Workshops besucht, die mich befähigen, schnell massentaugliche Filme zu erstellen mit einfachen Mitteln.

Ich bin eine sehr engagierte, kommunikative und belastbare Person. Effizientes Zeitmanagement, Kundenorientierung und Dienstleistungsqualität gehören zu meinen grundlegenden Prinzipien. Auf der letzten Seite des Dossiers finden Sie einige Highlights aus meinen bisherigen Tätigkeiten.

Meine Werte

Ich agiere nach dem Grundsatz „Kopf-Hand-Herz“ von Johann Heinrich Pestalozzi, ergänzt durch das Ohr:

Kopf: Analytische Fähigkeiten, Fachwissen, Methodik

Hand: Umsetzungsstärke, Führungs- und Facherfahrung

Herz: Soziale Kompetenz, Bauchgefühl

Ohr im Zentrum: Zuhören, Informieren, Kommunizieren

Mein Zieltätigkeit

Ich möchte Unternehmen langfristig unterstützen mit authentischen Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für ein klares Profil.





Berufliche Tätigkeiten

2019 – jetzt

**Gründung einer eigenen Agentur
(Liberto GmbH, Hallwil)**

2016 – April 2020

**Fachverantwortliche Marketing & Kommunikation
(FUTURA Vorsorge, Brugg)**

- Professionalisieren und Bündeln der Kommunikationsprozesse
- Aufbau Markenauftritt inkl. Erstellung CI/CD
- Organisation diverser Events und Gruppenreisen
- Neuer Internetauftritt und Aufbau Social Media Präsenz
- Internes Marketing / Stärkung Markenidentität

2015 – 2016

**Marketing Spezialistin
(Globalance Bank AG, Zürich)**

- Planung und Umsetzung neuer Dokumente (Flyer, Geschäftsberichte)
- Erarbeitung Marketing-Strategie
- Weiterentwicklung Newsletter (on- und offline)
- Einführung Controlling Marketingbudget
- Projektleitung in strategischen Projekten / Schaffen von Kooperationen

2014

Familienpause

2011 – 2013

**Leiterin Marketing und Verkaufsförderung
(AXA-ARAG AG, Zürich)**

- Budgetierung, Planung und Umsetzung sämtlicher Marketing-, PR-, Kommunikationsmassnahmen
- Führung und Förderung einer Mitarbeitenden
- Repräsentation, Koordination, Kooperation mit Mutterhaus
- Betreuung Internet- und Intranetauftritt, Social Media
- Marktforschung und Statistiken

2007 – 2011

**Fachspezialistin Marketing / Kommunikation
(SBB Immobilien, Bern / Zürich)**

- Vorsitz / Führung Kompetenzzentrum Marketing
- Erstellung Marketingkonzept (Ziele, Positionierung, Controlling)
- Umsetzung aller Massnahmen gem. Jahresplanung
- Interne Kommunikation (Prozesstool, Schulungen schweizweit)
- Vergabe von Mandaten an Dritte (Ausschreibungen)
- Spezialaufgaben für Leiter Bewirtschaftung (Referate, Presstexte)



Berufliche Tätigkeiten (Fortsetzung)

2004 – 2006

**Mitarbeiterin Verkauf, Marketing und Events
(FIX-A-DING AG, Aarburg)**

- Aufbau eines neuen Logos und einheitlichen Auftrittes (CI)
- Verantwortung Ausbildungs- und Stützpunktwesen (Verkauf, Support Aussendienst, Kundenbindung)
- Event-Organisation in ganz Europa
- Erarbeitung und Umsetzung aller Werbe- und PR-Aktivitäten
- Mailings / Produktion Hauszeitung und Newsmagazin
- Betreuung Internet, Software, Datenbanksysteme

2002 – 2004

**Sachbearbeiterin Touroperating Südamerika
(knecht reisen ag, Aarau)**

- Produktplanung, -Gestaltung und -Kalkulation des Katalogs
- Beratung und Verkauf (Kalkulation, Buchung und Ausfertigung)
- Produktpräsentation / Teilnahme an Messen

2000 – 2001

Praktikum während Studienzeit (Linguista, Winterthur)

- Beratung und Verkauf von Sprachreisen weltweit

1999

2 Monate Praktikum (Dr. Botta, Genf)

- Fakturierung, Korrespondenz, Patientenbetreuung

1998 – 1999

Anstellung im Hotel Aarauerhof**, Aarau**

- Servicetätigkeit im Restaurant und an Banketten



Aus- und Weiterbildung

2019	Desktop Publisher (Abschluss August 2019)
2008 – 2009	SAWI / Universität St. Gallen: eidg. dipl. Marketingleiterin
1999 – 2002	Höhere Fachschule für Tourismus Graubünden in Samedan dipl. Tourismusfachfrau HF
1999	Grundkurs in doppelter Buchhaltung
1994 – 1998	Kantonsschule in Aarau, Matura Typus D (neusprachlich)
1985 – 1994	Primar- und Bezirksschule in Buchs (AG)

Weiterbildung während beruflichen Tätigkeiten

2018	Kurse für Adobe Photoshop und InDesign
2013	Diverse Kurse für Kader / Kurs Persönlichkeit & Kommunikation
2011	Führungstraining (Grundausbildung Führung & Unternehmenskultur)
2010 – 2011	Mentoringprogramm
2005	Schulungen im Bereich Datenbanken / SQL-Server
2000 – 2004	Diverse Workshops (Versicherung, Destinationen, Reservations-systeme, Verkaufsförderung, Service-, Angebotsgestaltung...)
1998 – 1999	Betriebsinterne Schulungen (Servicetechnik, Reklamationswesen)

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch / Französisch	sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
Spanisch / Italienisch	gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Software-Kenntnisse

Microsoft Office, Outlook	sehr gute Kenntnisse
Internet, Social Media	sehr gute Kenntnisse
Diverse WCMS, CRM	sehr gute Kenntnisse
Access / SAP	Grundkenntnisse

Ehrenamtliche Tätigkeiten

Tanzforum Aarau	Organisation von Tanz-Events (Trainingsplan, Kommunikation, Sponsoring, Pressearbeit, Logistik ...)
Verein Kinder Hallwil	Mithilfe bei Vereins-Aktivitäten (Kommunikation, Events)

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen

...nature, le mon-
...charges de l'Etat,
...organiser l'info-
...la gestion des
...des services
...contenues



Schweizerische Eidgenossenschaft

DIPLOM

Corinne Kauer

geboren am 3. April 1978, heimatberechtigt in Trachselwald (BE),

hat den Nachweis erbracht, dass sie die Voraussetzungen für die Erteilung des Diplomes
aufgrund des Bundesgesetzes vom 13. Dezember 2002 über die Berufsbildung
und gemäss der vom Bundesamt für Berufsbildung und Technologie
genehmigten Prüfungsordnung vom 10. Oktober 2008 erfüllt.

Dieses Diplom berechtigt sie zur Führung des gesetzlich geschützten Titels

Diplomierte Marketingleiterin

Bern, den 21. Oktober 2009

Bundesamt für Berufsbildung
und Technologie

Die Direktorin

U. Renold



Für die Prüfungsträgerschaft:

Der Präsident der Prüfungskommission

[Signature]

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



ACADEMIA ENGIADINA

DIPLOM

Corinne Kauer

Trachselwald BE

hat die Diplomprüfung der eidgenössisch anerkannten
Höheren Fachschule für Tourismus Graubünden
gemäss Verordnung über die Mindestvorschriften für die
Anerkennung von Höheren Fachschulen für Tourismus
erfolgreich abgelegt und ist damit berechtigt, den Titel

Tourismusfachfrau HF

zu führen.

Samedan, 22. Juni 2002

Thomas Nievergelt
Präsident
des Verwaltungsrates

Dr. Ursula Gehbauer Tichler
Leiterin Höhere Fachschule
für Tourismus Graubünden



Zwischenzeugnis

Frau Corinne Liberto, geboren am 03.04.1978, von Trachselwald (BE)

Eintritt: 01.04.2016

Als Fachverantwortliche Marketing & Kommunikation ist Frau Liberto im Teilzeitpensum von 50% hauptsächlich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Planung und Organisation sämtlicher Marketing-Aktivitäten nach Absprache mit der Geschäftsleitung
- Ermittlung und Einsatzprüfung von Markttrends
- Mitarbeit in der Planung und Umsetzung sowie laufende Überprüfung und Aktualisierung des Marketings-Konzepts und des CI/CD
- Weiterentwicklung des Markenauftritts in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskampagnen
- Teilverantwortung für die Medienarbeit / das Sponsoring
- Gestaltung & Realisation von Verkaufsförderungsdokumenten, Drucksachen, Inseraten etc.
- Erstellung und Versand von Mailings
- Planung und Organisation von Kunden-, Partner-, und Brokerevents
- Betreuung und Handling der give-aways und POS-Materialien
- Pflege & Weiterentwicklung der Firmenwebsite sowie Bearbeitung der Social Media Plattformen
- Verantwortung für das Marketingbudget
- Allgemeine organisatorische und administrative Arbeiten

Wir freuen uns, Frau Liberto das Zeugnis einer sehr zuverlässigen, effizienten und belastbaren Mitarbeiterin ausstellen zu können. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt sie exakt, überaus strukturiert, termingerecht und selbständig. Frau Liberto erbringt sowohl qualitativ als auch quantitativ sehr gute Leistungen, die unseren hohen Anforderungen und Erwartungen entsprechen. Besonders hervorheben möchten wir ihre überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und ihre akribische Einhaltung des Marketingbudgets.

Wir schätzen Frau Liberto als motivierte und pflichtbewusste Mitarbeiterin. Sie führt alle Aufgaben mit Interesse und Engagement aus und realisiert beharrlich die gesteckten Ziele. Die vielfältigen Anforderungen bewältigt sie auch bei starkem Arbeitsanfall stets gut. Sie setzt ihre umfassenden und profunden Kenntnisse für unser Unternehmen nutzbringend ein.

Frau Liberto ist sowohl bei Vorgesetzten als auch bei den Mitarbeitenden und Geschäftspartnern aufgrund ihres kooperativen, hilfsbereiten und freundlichen Auftretens sehr geschätzt. Ihr team- und unternehmensorientiertes Denken und Handeln zeichnet sie aus. Sie bereitet Entscheidungen jeweils gründlich vor und setzt sich mit Überzeugungskraft dafür ein.

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



Frau Liberto steht in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis. Dieses Zwischenzeugnis erstellen wir auf ihren Wunsch. Wir danken ihr bei dieser Gelegenheit für ihren wertvollen Einsatz und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

FUTURA Vorsorgestiftung

Rolf Lüscher
Geschäftsführer

Claudia Meeser
Leiterin Beratung & Brokerservice

Brugg, 9. April 2018/mecl



Frau
Corinne Liberto
Dürrenäscherstrasse 129
5705 Hallwil

Zürich, 31. März 2016

Abschlusszeugnis

Frau Corinne Liberto, geboren am 3. April 1978, arbeitete vom 1. Januar 2015 bis zum 31. März 2016 im Dienste der Globalance Bank AG. Frau Liberto war als Marketing Spezialistin wesentlich für den Marketing-Auftritt der Bank verantwortlich. Zu ihrem Aufgabengebiet gehörten folgende Tätigkeiten:

- Aktive Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der Marketingstrategie
- Konzeption und Durchführung von Marketingaktivitäten in Zusammenarbeit mit der Verkaufsabteilung
- Erstellung von Marketingunterlagen (Broschüren, Geschäftsberichte, Flyer, Präsentationen, Formulare etc.)
- Planung, Koordination und Umsetzung von postalischen und elektronischen Direct Marketing Aktivitäten
- Planung und Organisation von Kundenveranstaltungen
- Leitung und Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten mit Marketing-Bezug
- Digitales Marketing und Ausführung von Tätigkeiten im Web Content Management
- Betreuung der Social Media Kanäle der Bank
- Weiterentwicklung der Corporate Identity / des Corporate Designs der Bank
- Laufende Betreuung des Marketingbudgets und Sicherstellung der Kostenkontrolle

Wir kannten und schätzten Corinne Liberto als freundliche, engagierte, zuverlässige, motivierte und äusserst belastbare Mitarbeiterin mit einer raschen Auffassungsgabe. Sie zeigte bei der Erledigung der Aufgaben aussergewöhnlichen Arbeitseinsatz, verfügte über sehr gute Fachkenntnisse, war selbständig, effizient und hilfsbereit. Ebenso brachte sie sich aktiv mit guten Ideen ein. In Zeiten hoher Arbeitsbelastung behielt Frau Liberto stets den Überblick und zeigte überdurchschnittliche Arbeitsqualität und ausgezeichnete Leistungen.



Auch in persönlicher Hinsicht stellen wir Frau Liberto ein sehr gutes Zeugnis aus. Sie verfügt über einen angenehmen Charakter, war interessiert, offen, flexibel und sehr vertrauenswürdig. Sie verfügt über einen sehr guten Teamgeist und wurde von ihren Vorgesetzten, Arbeitskollegen und Geschäftspartnern ausserordentlich geschätzt.

Frau Liberto verlässt die Globalance Bank AG per 31. März 2016 auf ihren eigenen Wunsch, was wir sehr bedauern. Wir danken Corinne Liberto ganz herzlich für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Unsere Arbeitszeugnisse sind transparent und uncodiert abgefasst.

Globalance Bank AG

Miklos Vidak
COO

David Hertig
Leiter Anlagen

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



Die AXA-ARAG ist der führende Schweizer Rechtsschutzversicherer für Privatkunden und Unternehmen.
Sie ist eine rechtlich selbstständige und unabhängige Tochterfirma der AXA Winterthur.

ZEUGNIS für

Frau Corinne Liberto

Eintritt: 1. April 2011

Austritt: 31. Oktober 2013

Frau Corinne Liberto, geboren am 3. April 1978, von Trachselwald / BE und Hallwil / AG, war als Leiterin Marketing & Verkaufsförderung zu 80% in unserem Unternehmen tätig. Für die Zeit bis 2. März 2012 verweisen wir auf das separat erstellte Zwischenzeugnis.

Das Aufgabengebiet von Frau Liberto umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

Hauptaufgaben

- Planung, Durchführung und Controlling sämtlicher Marketingmassnahmen inkl. Budget
- Repräsentation AXA-ARAG bei der AXA Winterthur, Aufbau und Förderung von Kooperationen, Planung und Realisierung von übergreifenden Projekten
- Aufbau und Förderung der Präsenz von AXA-ARAG in internen und externen Kommunikationskanälen
- Begleitung von Marketing-Aktivitäten
- Organisation von Events, Durchführen von internen Wettbewerben und externen Aktionen (z.B. AXA Plus)
- Führung einer Mitarbeitenden

Sonderaufgabe

- Div. Stellvertretungs-Aufgaben des Leiters Distribution

Frau Liberto verfügte über ein fundiertes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet, vereinzelt auch in angrenzenden Fachbereichen. Sie setzte erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis um und fand sich in neuen Aufgabenstellungen gut zurecht. Frau Liberto verfügte über ein gutes technisches Spezialwissen und setzte dieses gewandt um. Die qualitativen und quantitativen Vorgaben übertraf sie oft. Mit ihren Leistungen waren wir ausgesprochen zufrieden.

Frau Liberto war äusserst initiativ und setzte sich überdurchschnittlich für ihren Aufgabenbereich ein. Veränderten Situationen konnte sie sich leicht anpassen und reagierte unter belastenden Umständen oder in schwierigen Situationen mit Gelassenheit und Umsicht. Die Tragweite und die Auswirkungen ihrer Handlungen schätzte sie sehr realistisch ein und wog Chancen wie auch Risiken jederzeit sorgfältig ab. Entscheidungen traf sie sehr selbstständig, vorausschauend und mit hoher Sachkenntnis. Ihre Aufgaben und Projekte waren immer perfekt vorbereitet, sehr sinnvoll geordnet und hervorragend geplant.

In ihrem Arbeits- und Berufsumfeld war sie gut vernetzt und verfügte über nützliche Kontakte. Frau Liberto leitete wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezog Vorgesetzte bei Bedarf mit ein. Sie war fähig, die eigenen Handlungen zu reflektieren, war offen für Anregungen und nutzte entsprechende Empfehlungen. Sie hatte ein gesundes Selbstvertrauen, konnte überzeugend auftreten und war glaubwürdig.

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



Wir erlebten Frau Liberto als eine äusserst wertvolle Mitarbeiterin, die sich in unverkennbarer Weise ihren Aufgaben und dem Unternehmen verpflichtet fühlte.

Frau Liberto verlässt unser Unternehmen am 31. Oktober 2013 auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

AXA-ARAG Rechtsschutz AG

Lorenz Scheibli
Leiter Distribution

Lilian Bieri
Human Resources Administration Officer

Winterthur, 30. September 2013/aw

Zeugnis für Corinne Liberto
Seite 2/2

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



Die AXA-ARAG ist der führende Schweizer Rechtsschutzversicherer für Privatkunden und Unternehmen.
Sie ist eine rechtlich selbstständige und unabhängige Tochterfirma der AXA Winterthur.

ZWISCHENZEUGNIS für

Frau Corinne Liberto

Eintritt: 1. April 2011

Frau Corinne Liberto, geboren am 3. April 1978, von Trachselwald / BE und Hallwil / AG, ist als Leiterin Marketing & Verkaufsförderung zu 100% in unserem Unternehmen tätig.

Das Aufgabengebiet von Frau Liberto umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

Hauptaufgaben

- Verantwortung für die Definition und Umsetzung von Marketingmassnahmen (Erstellung und Aktualisierung von Kundendokumenten, Werbematerial, Durchführung von PR-Aktivitäten, Organisation von Events, etc.)
- Führung einer Mitarbeiterin
- Wahrnehmung der Interessen der AXA-ARAG bei AXA Winterthur durch Einsitz in verschiedenen Gremien
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Marketing-Team der AXA Winterthur
- Verantwortung für Internet- und Intranetportal
- Verantwortung für Bestandes-Umteilungen sowie manuelle Provisionierungen
- Verantwortlich für Direktkanal (Mailing, Internet), inkl. Koordination der Verarbeitung von Kundenfragen in Zusammenhang mit Mailing Aktionen
- Erstellen von Verkaufs-Statistiken für den Aussendienst sowie den Leiter Distribution

Sonderaufgaben

- Mitarbeit in diversen Projekten
- Stellvertretung Leiter Distribution

Frau Liberto verfügt über ein fundiertes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet, und hat sich in kurzer Zeit in die neue Materie eingearbeitet. Sie setzt erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis um und findet sich in neuen Aufgabenstellungen schnell zurecht. Der Arbeitsaufwand und die Ergebnisse sind gut aufeinander abgestimmt, und die Vorgaben werden jederzeit eingehalten. Auch bei grossen Anforderungen arbeitet sie konzentriert und erbringt eine konstant gute Leistung.

Sie ist äusserst initiativ und setzt sich überdurchschnittlich für ihren Aufgabenbereich ein. Frau Liberto legt Wert darauf, durch permanente Weiterbildung mit der fachlichen Entwicklung Schritt zu halten. Veränderten Situationen kann sie sich leicht anpassen und reagiert auch unter belastenden Umständen mit der nötigen Sicherheit. Sie trifft Entscheidungen selbständig, mit grosser Sachkenntnis und übernimmt dafür die Verantwortung. Dank ihrer ausgeprägten Auffassungsgabe plant und organisiert Frau Liberto die Aufgaben systematisch und nach klaren Prioritäten. Darüber hinaus sorgt sie für einen kostenbewussten Einsatz der Ressourcen und gibt wertvolle Hinweise für Einsparungsmöglichkeiten. Durch ihre Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielt sie eine einwandfreie Arbeitsqualität.

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



Frau Liberto pflegt einen kooperativen Führungsstil und erreicht mit ihrer konsequenten Haltung jederzeit die erwarteten Ergebnisse. Sie kann die Mitarbeitenden zielbezogen motivieren und erteilt klare Handlungsanweisungen. Ihr Wissen und Können vermittelt sie geschickt, klar und verständlich. Sie fördert gezielt das Potential ihrer Mitarbeitenden, erfasst deren individuelle Leistungen und anerkennt diese regelmässig. Sie schafft die erforderlichen Voraussetzungen für ein gutes Arbeitsklima und unterstützt die gegenseitige Zusammenarbeit.

Sie erkennt Konflikte frühzeitig und schaltet sich bei Bedarf ein. Dabei achtet sie auf eine sachliche und faire Auseinandersetzung und sorgt für wirksame Massnahmen. Frau Liberto informiert über den eigenen Arbeitsbereich, leitet wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezieht Vorgesetzte in schwierigen Situationen mit ein. Mit ihrem guten Verhandlungsgeschick gelingt es ihr auch in schwierigen Situationen, eine für alle Beteiligten geeignete Lösung zu finden. Frau Liberto ist fähig, die eigenen Handlungen zu reflektieren, ist offen für Kritik und nutzt entsprechende Rückmeldungen für die eigene Weiterentwicklung. Sie unterstützt die Zusammenarbeit im Team und wirkt ausgleichend bei unterschiedlichen Ansichten. Ihr Auftreten und Verhalten ist aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Wir erleben Frau Liberto als eine äusserst wertvolle Mitarbeiterin, die sich vorbildlich für ihre Aufgaben einsetzt und sich dem Unternehmen verpflichtet fühlt.

Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund eines Vorgesetztenwechsels und auf Wunsch von Frau Liberto erstellt. Wir danken ihr für die wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr viel Erfolg und Befriedigung in ihrem Tätigkeitsbereich.

AXA-ARAG Rechtsschutz AG

Christoph Meyer
Leiter Distribution

Daniela Grillo
HR Administration Officer

Winterthur, 2. März 2012/dg

Zwischenzeugnis für Corinne Liberto
Seite 2/2

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



↔ SBB CFF FFS

Arbeitszeugnis

Frau Corinne Kauer, geboren am 3. April 1978, von Trachselwald trat am 1. März 2007 als Fachspezialistin Marketing und Kommunikation im Bereich Immobilien Bewirtschaftung bei den Schweizerischen Bundesbahnen ein. Für die Zeit vom 1. März 2007 bis 31. März 2008 verweisen wir auf das Zwischenzeugnis vom 7. Dezember 2007.

Aufgrund organisatorischer Veränderungen wechselte Frau Kauer per 1. April 2008 ins Team Marketing, Promotionen und Events. In dieser Funktion war sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Unterstützung des Leiters Marketing, Promotionen und Events in der Erarbeitung und Umsetzung der Marketingstrategie und des jährlichen Marketingkonzepts
- Implementierung der genehmigten Marketingstrategie und –konzepte
- Federführung des Kompetenzzenters Marketing für den Bereich Bewirtschaftung
- Durchführung der internen und externen Kommunikation
- Führung von übergreifenden Projekten im Bereich Marketing und Kommunikation (z.B. „Website railcity.ch“, „Eröffnungsfest Bahnhof Aarau“, „Marktforschung Kundenzufriedenheit“, konzernweites Internetprojekt „oneSBB“,)
- Aufbau und Pflege des Intranets und des Prozesstools sowie diversen Websites
- Entwicklung von Drucksachen und Broschüren
- Erarbeitung und Aktualisierung bestehender Marketingkommunikationsmittel
- Planung und Durchführung von periodischen Kunden- und Mieterbefragungen
- Weiterentwicklung der Bahnhofpläne sowie Einsitz im Redaktionsrat
- Planung und Durchführung von Ausschreibungen
- Mitverantwortung für einen einheitlichen Auftritt (CI/CD) inkl. Mitarbeiterberatung
- Ausführung von Spezialaufgaben für den Leiter Marketing und den Leiter RailCity

Frau Kauer besitzt ein hervorragendes, in die Tiefe gehendes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Sie setzte erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis um und fand sich auch in neuen Aufgabenstellungen schnell zurecht. Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten nutzte sie, um aktuell und auf dem neuesten fachlichen Stand zu bleiben. Mit dem erfolgreichen Abschluss zur eidg. dipl. Marketingleiterin hat sie das bewiesen. Im Weiteren wurde Frau Kauer in unser internes Förderprogramm „Mentoring für Frauen“ aufgenommen. Dank ihrer ausgeprägten Auffassungsgabe plante und organisierte sie die Aufgaben systematisch und nach klaren Prioritäten.

Durch grösste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielte Frau Kauer eine hochwertige Arbeitsqualität. Der Arbeitsaufwand und die Ergebnisse waren gut aufeinander abgestimmt. Ferner wurden die Vorgaben und Termine eingehalten. Sie legte Wert auf einen zweckdienlichen Umgang mit Betriebsmitteln, sorgte für einen bewussten Einsatz und gab nützliche Hinweise für Einsparmöglichkeiten. Die Anliegen der Kunden nahm Frau Kauer sehr ernst, erkannte schnell deren Bedürfnisse und achtete auf eine gründliche Beratung sowie auf eine seriöse Ausführung der Aufträge. Frau Kauer erkannte Probleme in ihrem Verantwortungsbereich und lieferte einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Sie hatte aussergewöhnlich viele erfolgreich umsetzbare Ideen und wirkte an Neuerungen tatkräftig mit.

Schweizerische Bundesbahnen SBB
Immobilien Human Resources
Effingerstrasse 15 · 3000 Bern 65

052-65-38



Auch bei grössten Anforderungen arbeitete Frau Kauer konzentriert sowie unermüdlich und erbrachte eine hervorragende Leistung. Dies zeigte sich darin, dass Frau Kauer auch bei sehr hoher Belastung für eine gute Vorbereitung und einen reibungslosen Ablauf sorgte. Für ihr Aufgabengebiet und in Arbeitsgruppen engagierte sie sich sehr, war initiativ und setzte sich vollumfänglich ein. Sie war sich der Tragweite ihrer Handlungen bewusst und übernahm dafür jederzeit die Verantwortung. Entscheidungen traf sie mit grosser Sachkenntnis und ohne Rückfragen. Veränderten Situationen konnte sie sich leicht anpassen und reagierte auch unter belastenden Umständen mit der nötigen Sicherheit.

Bei der Planung und Umsetzung von Projekten hatte Frau Kauer jeweils ausserordentliches geleistet. Sie hatte ihre Innovationskraft, Zukunftsorientierung, Genauigkeit und Belastbarkeit in hohem Masse unter Beweis gestellt. Sowohl die Konzeption sowie die Prozessorientierung wie auch die Umsetzung waren vorbildlich. Die Position von SBB Immobilien wurde durch Frau Kauer optimal vertreten. Im Weiteren war sie stets darauf bedacht, gut zu verhandeln und die Projektkosten tief zu halten. Die aus ihrer Arbeit hervorgegangenen Resultate stifteten innerhalb SBB Immobilien als auch divisionsübergreifend einen grossen Nutzen. Die jeweils notwendige Schulung von beteiligten resp. betroffenen Personen erfolgte anhand einer umfassenden Dokumentation, welche in der Regel durch Frau Kauer selbstständig verfasst wurde.

Frau Kauer verfügte über eine gewandte, adressatengerechte Ausdrucksfähigkeit und verstand es, eigene Ideen stichhaltig zu vertreten sowie sich in Fachdiskussionen konstruktiv einzubringen. Sie unterstützte die Zusammenarbeit im Team, wirkte ausgleichend bei unterschiedlichen Ansichten und schätzte andere Meinungen wie auch begründete Kritik als Anregung. Frau Kauer war aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Daher wurde sie von Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden gleichermaßen anerkannt und sehr geschätzt. Bei der Anleitung von Auszubildenden oder neuen Angestellten vermittelte sie ihr Wissen und Können mit didaktischem Geschick. Wir haben Frau Kauer als eine äusserst wertvolle Mitarbeiterin schätzen gelernt, die sich in unverkennbarer Weise den Aufgaben und dem Unternehmen verpflichtet fühlte.

Frau Kauer verlässt uns auf eigenen Wunsch, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern Ihren Austritt sehr und möchten uns für die angenehme Zusammenarbeit bedanken. Für die Zukunft wünschen wir Frau Kauer alles Gute.


 Andreas Niederhäuser
 Leiter Marketing und Qualität


 Sandra Mauron
 HR-Businesspartner

Bern, 31. März 2011



Zwischenzeugnis

Frau Corinne Kauer, geboren am 3. April 1978, von Trachselwald BE, trat am 1. März 2007 als Fachspezialistin Marketing und Kommunikation in unsere Unternehmung in Bereich SBB Immobilien Bewirtschaftung ein. In dieser Funktion ist Frau Kauer für folgende Aufgaben zuständig:

- Selbstständige Erstellung des jährlichen Marketing- und Kommunikationskonzeptes
- Ausarbeitung von Marketing- und Werbevorschlägen sowie Übernahme der Verantwortung für die termingerechte Umsetzung
- Erstellung des Jahresplans für Beiträge in der SBB-Zeitung, Aktuell, Newsletter und externe Printmedien
- Verantwortung für die Aufbereitung der Berichte
- Betreuung des Intranet-Auftritts
- Verantwortung für die Pflege des Prozesstools
- Vertretung der Assistenz des Leiters Bewirtschaftung
- Erledigung von Spezialaufgaben im Auftrag des Leiters Bewirtschaftung und des Leiters Bewirtschaftung Stab

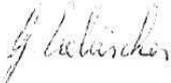
Frau Kauer besitzt ein hervorragendes, in die Tiefe gehendes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Sie setzt erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis um und findet sich auch in neuen Aufgabenstellungen schnell zurecht. Frau Kauer legt Wert darauf, durch permanente Weiterbildung mit der fachlichen Entwicklung Schritt zu halten. Dank ihrer ausgeprägten Auffassungsgabe plant und organisiert Frau Kauer die Aufgaben systematisch sowie mit klaren Prioritäten.

Durch ihre Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielt sie eine einwandfreie Arbeitsqualität. Dabei beachtet sie alle Termine und befolgt die vorhandenen Richtlinien. Arbeitsaufwand und Ergebnisse sind gut aufeinander abgestimmt. Sie legt Wert auf einen zweckdienlichen Umgang mit Betriebsmitteln, sorgt für deren kostenbewussten Einsatz und gibt wertvolle Hinweise für Einsparungsmöglichkeiten. Frau Kauer nimmt die Anliegen der Kunden sehr ernst, erkennt schnell deren Bedürfnisse und achtet auf eine gründliche, seriöse Beratung und Ausführung der Aufträge. Die Mitarbeiterin liefert einen wesentlichen Beitrag zur Lösung von Problemen, welche in ihrem Verantwortungsbereich auftauchen. Sie hat viele konkret umsetzbare Ideen und wirkt an Neuerungen tatkräftig mit.

Auch bei grossen Anforderungen arbeitet Frau Kauer konzentriert und erbringt eine konstante Leistung. Sie engagiert sich für ihr Aufgabengebiet, ist initiativ und setzt sich vollumfänglich ein. Ihre Handlungen sind durchdacht sowie verantwortungsvoll und Entscheidungen trifft sie mit grosser Sachkenntnis.

Frau Kauer informiert vorzüglich über den eigenen Arbeitsbereich, leitet wichtige Informationen sofort an die Beteiligten weiter und bezieht Vorgesetzte in schwierigen Situationen mit ein. Sie verfügt über eine adressatengerechte Ausdrucksfähigkeit und versteht es, eigene Ideen plausibel zu vertreten. Sie unterstützt und fördert die Zusammenarbeit im Team, wirkt ausgleichend und schätzt andere Meinungen sowie begründet Kritik als Anregung. Sie ist aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Ungewohnte Situationen meistert die Mitarbeiterin routiniert. Frau Kauer ist daher bei Vorgesetzten, Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen als auch bei Kunden anerkannt und sehr beliebt. Wir haben Frau Kauer als eine wertvolle Mitarbeiterin schätzen gelernt, die sich in anerkennenswerter Weise ihrer Aufgabe und dem Unternehmen verpflichtet fühlt.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Kauer erstellt, da sie im Rahmen persönlicher Entwicklungsmassnahmen einen entsprechenden Arbeits- und Leistungsausweis benötigt. Wir danken ihr für die bisherige gute Arbeit und hoffen, auch weiterhin auf die Zusammenarbeit mit Frau Kauer zählen zu dürfen.


 Gilbert Aebischer
 Leiter Bewirtschaftung Stab


 Sandra Mauron
 Personalbereichsleiterin

Bern, 7. Dezember 2007



FIX-A-DING AG

Ölnerstrasse 101, CH-4663 Aarburg
 Telefon +41 (0)62 787 10 20, Telefax +41 (0)62 787 10 29
 www.fix-a-ding.ch, info@fix-a-ding.ch



Netzwerk von Stützpunkten • Ausbildung und Werkzeuge • Service- und Supportcenter • Spezialistenpool • Mobile Reparatoreinsätze

Arbeitszeugnis

für Frau Corinne Kauer, geb. am 3. April 1978, von Trachselwald /BE

Frau Corinne Kauer war vom 1. November 2004 bis heute in unserer Firma tätig, zuerst als Sekretärin/Sachbearbeiterin mit Schwerpunkt Verkauf/Marketing und seit Mitte Dezember 2005 als Leiterin Marketing.

Zu ihren Aufgaben gehörten:

- Erarbeitung und Pflege des Marketingplanes
- Umsetzung der Werbe- und PR-Aktivitäten
- Kundenkorrespondenz und Mailings
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten
- Koordinationsstelle für das Stützpunkt- bzw. Partnernetz
- Event-Organisation für Spezialisten und Stützpunkte
- Unterstützung und Support für die externen Verkaufsmitarbeiter
- Anlaufstelle für die Adressverwaltung und Fotosoftware

Wir haben Frau Kauer als zuverlässige, systematische und exakte Mitarbeiterin kennen gelernt, welche ihre Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllte. Sie war bei den Mitarbeitern beliebt und Ihr Verhalten gegenüber Kunden und Vorgesetzten war korrekt.

Frau Kauer verlässt uns auf eigenen Wunsch und wir wünschen Ihr für die Zukunft alles Gute.

Aarburg, 31. Oktober 2006

FIX-A-DING AG

Markus Erzinger

Profil

Praxis

Theorie
Fähigkeiten

Diplome

Arbeits-
zeugnisse

Erfolge
Referenzen



knecht reisen ag
Hauptsitz
Rohrerstrasse 100
CH-5001 Aarau

Telefon 062/834 71 81
Telefax 062/834 71 84
www.knecht-reisen.ch

Frau
Corinne Kauer
Weierweg 32
5033 Buchs

Aarau, 29. Oktober 2004 RG/cw

ZEUGNIS

Gerne bestätigen wir hiermit, dass

Frau Corinne Kauer, geboren am 3. April 1978, von Trachselwald/BE

vom **1. Oktober 2002 bis 29. Oktober 2004** in unserem Touroperating Südamerika als Sachbearbeiterin tätig war. In ihren Verantwortungsbereich fielen vor allem folgende Tätigkeiten:

- Telefonische Beratung und Verkauf von Arrangements des gesamten Angebotes unserer Marke Südamerika an Filialen und Wiederverkaufsstellen sowie Direktkunden
- Reservationen und Bearbeitung der Kundendossiers mittels den Reservationssystemen Galileo, Travisswiss und TO ONLINE sowie MS-Office
- Erledigung von administrativen Arbeiten wie Fluganfragen, Hotelanfragen, Special Requests und allgemeine Korrespondenz
- Organisation von Landleistungen wie Ausflüge und Shows
- Termingerechte Austertigung von Reisedokumenten, Flugtickets, Voucher und Reiseprogrammen
- Kontaktpflege und aktive Zusammenarbeit mit unseren Leistungsträgern im In- und Ausland

Zur Förderung ihrer Berufskennntnisse delegierten wir Frau Kauer an diverse Tagungen, Verkaufsschulungen sowie auf Studienreisen.

Frau Kauer ist eine sehr zuverlässige, mitdenkende und pflichtbewusste Mitarbeiterin, welche die ihr übertragenen Aufgaben selbständig, exakt und sorgfältig zu unserer besten Zufriedenheit erledigte. Wir lernten sie als äusserst initiative und kreative Person kennen, die sich Neuem gegenüber stets offen zeigte. Sie produzierte z.B. interessante Präsentationen für unsere Schulungen und Workshops. Frau Kauer war überdurchschnittlich belastbar und sie behielt auch in hektischen Zeiten die Übersicht. Mit ihrer freundlichen, ausgeglichenen und aufgeschlossenen Wesensart passte sie ausgezeichnet in unser Team. Ihre Teamfähigkeit und ihre grosse Hilfsbereitschaft wurden denn auch allseits sehr geschätzt. Ihr vertrauenswürdiges Verhalten wie auch ihre Loyalität waren stets einwandfrei.

Frau Kauer verlässt heute unser Unternehmen, um eine neue Herausforderung anzutreten. Wir bedauern ihren Austritt sehr, möchten uns aber für die angenehme Zusammenarbeit bestens bedanken. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und viel Erfolg.

knecht reisen ag

Roger Geissberger
Direktor

knecht reisen Südamerika

Madeleine Rüegg
Product Manager

Reisebüros in Aarau • Aarau-Telli • Baden • Brugg • Frick • Lenzburg • Luzern • Montreux • Reinach • Ruswil • Wettlingen • Wohlen • Zürich • Sydney



Mitglied des
Schweizerischen
Reisebüro-Verbandes



Unternehmen der Knecht Reisegruppe:





Arbeitszeugnis

Für Frau Corinne Kauer, geb. 03.04. 1978, von Buchs AG

Frau Corinne Kauer war vom 01.07.2000 bis 30.06.2001 in unserer Filiale als Praktikantin tätig. Das Praktikum erfolgte im Rahmen ihrer Ausbildung an der Höheren Fachschule für Tourismus in Samedan.

Der Aufgabenbereich von Frau Kauer umfasste folgende Tätigkeiten:

- Beratung und Verkauf von Sprachreisen (telefonisch und persönlich)
- Offertenwesen
- Reservationen bei diversen Leistungsträgern
- Kundendossierverwaltung mit Dokumentenausfertigung
- Mitarbeit im Marketing (Telefonmarketing, PR-Texte, Prospektverteilung)
- Projektarbeit beim Aufbau und der Gestaltung einer neuen Homepage
- Debitoren-/Kreditorenkontrolle
- Kassaführung
- Prospektversand
- Adressverwaltung

Wir haben Frau Kauer als freundliche und zuvorkommende Mitarbeiterin kennengelernt, welche ihre Aufgaben mit sehr viel Engagement stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllte. Ihre Arbeitsweise war speditiv, exakt und selbständig. Sie war bei Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden sehr beliebt, ihr Verhalten war höflich und korrekt.

Frau Kauer verlässt unsere Firma aufgrund des befristeten Arbeitsvertrages per 30.06.2001, was wir sehr bedauern. Wir danken Frau Kauer für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für die berufliche Ausbildung und ihr Berufsleben alles Gute.

Winterthur, 28.06.01

Media Touristik AG
Linguista Sprachaufenthalte


Carola Negele
Filialeleiterin



Website

1. Rang Master of Swiss Web

Im 2012 durfte ich am Relaunch der SBB-Website mitarbeiten. Mein Verantwortungsbereich umfasste das Thema Immobilien, was ca. 10% des gesamten Volumens ausmachte. Die Jury hat die Übersichtlichkeit und Nutzerorientierung besonders hervorgehoben.

Auch den Internetauftritt der FUTURA habe ich neu gestaltet nach Erarbeitung eines CI/CD für und Claims (Einzigartig wie Sie.).

Social Media

Eigener Blog

Immer wieder schreibe ich darüber, was meinen Weg kreuzt im Alltag. Und immer hat es auch mit meinem Herzensbusiness zu tun: Marketing.

Diverse Firmen-Präsenzen

Für verschiedene Unternehmen betreue ich Social Media Kanäle. Es ist schön, die Sichtbarkeit der Firmen wachsen zu sehen und mit jedem Post dafür zu sorgen, dass die gesetzten Ziele erreicht werden können.

Branchen-Auszeichnung und Projekt-Erfolge

Die nächste Seite ist ein Auszug aus meiner neuen Broschüre. Darauf sind die grössten Erfolge und Auszeichnungen zusammengefasst.

Kompetenzen



Corinne Liberto

Ausbildungen

eidg. dipl. Marketingleiterin
Desktop Publisher mit Diploma

Berufserfahrung

20 Jahre in diversen Branchen
KMU und Grosskonzerne
sämtliche Marketing-Disziplinen
Schulungen und Referate
Aufbau von CRM-Tools und Websites

Netzwerk

Bei Bedarf greife ich auf ein Netz von
Spezialisten zurück.

Erfolge

Hier einige Beispiele meiner Arbeit.

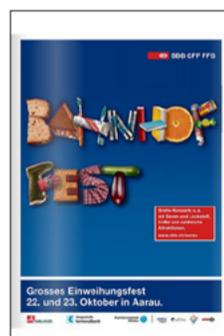
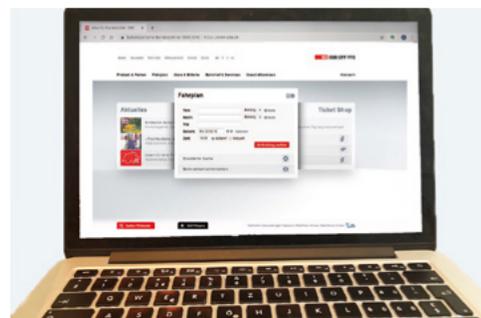
Kommunikation

1. Rang Master of Swiss Web «sbb.ch» (2012)

Ich trug die Verantwortung für Immobilien (ca. 10% des
gesamten Volumens). Übersichtlichkeit und Nutzerorientie-
rung hoben Jury und Abstimmende besonders hervor.

Bahnhoffest Aarau (2010)

Zu zweit waren wir verantwortlich für diesen Anlass. Mit
einem Feuerwerk an der grössten Bahnhofuhr der Schweiz
weihten Nationalratspräsidentin Pascale Bruderer Wyss,
Landstatthalter Urs Hofmann, Stadttammann Marcel
Guignard und SBB CEO Andreas Meyer das neue Bahnhof-
gebäude ein. Ein zweitägiges Bahnhoffest mit Gratis-
Konzerten, Kinderchilbi und weiteren Attraktionen folgte.



Design

60 Jahre FUTURA (2018)

Zum Firmenjubiläum durfte ich eine Broschüre umsetzen. Einzigartig ist nicht nur
der Claim, sondern auch der haptische Fingerabdruck auf dem Deckblatt.

Firmengründung Ballet Bacinda (2019)

Als erstes habe ich ein Logo kreiert. Dann folgte die Website und weitere
Dokumente für die Tanzschule.

Tanzkompanie YaSalam (2006)

Für die Compania habe ich die Website konzipiert sowie ein PR-, Sponsoring und
Helferkonzept für eine Show-Tournée erstellt und umgesetzt.



Identität

Diverse Auszeichnungen

«Beste Servicequalität»: Die FUTURA Vorsorge hat
im Praxistest die beste Servicequalität geboten
(Sonntagszeitung 2016).

«Global Growth Company 2015»: Mit diesem Titel
zeichnet das World Economic Forum die innovativsten
und dynamischsten Unternehmen aus.

Travel Star Gold Fernreisen Südamerika (2003 und 2004):
Preisträger werden mittels Umfrage bei Reisebüros eruiert.

